

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce ŽIŽICE

(dále jen „Pravidla“)

I.

Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup poskytování dotací z rozpočtu obce Žižice, ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Žižice.

II.

Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky vůči obci, Středočeskému Kraji a jeho organizacím a státu. Nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebo nebyl zrušen konkurz pro nedostatek majetku žadatele, nebo není v likvidaci. *Tuto skutečnost je možno doložit čestným prohlášením žadatele.*
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Žižice (dále jen „Žádost“) se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře (viz.příloha č.1).
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.

III.

Oblast poskytnutí dotace

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. údržba a provoz sportovních zařízení včetně budov
 - b. sportovní činnost a volnočasové aktivity
 - c. jednotlivé sportovní a kulturní akce
 - d. památková péče (ochrana a obnova památek v katastru obce)

IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Žižice zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven **do 31. října předešlého roku** a samotná žádost je na nadcházející rok (například podám do konce října 2019 a o dotaci žádám na rok 2020).
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) pro jednorázové akce během roku
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce, nebo na obecním úřadě.
6. Žádost musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno.
 - b) Statutárního zástupce žadatele, tj. osobu oprávněnou za žadatele podepisovat (v souladu s platnými doloženými doklady).
 - c) Bankovní spojení
 - d) Kontaktní osobu, tj. osobu odpovědnou za žádost.
 - e) Údaje o organizaci – zaměření činnosti organizace, přehled o pravidelné činnosti a dosažených výsledcích.
 - f) Předpokládaný rozpočet projektu v Kč, včetně položkové specifikace využití, pokud žadatel žádá o dotaci na celoroční činnost doloží předpokládaný rozpočet na celý rok činnosti.
 - g) Předpokládané finanční krytí jiných zdrojů, včetně vlastních příjmů.
7. K žádosti o dotaci musí být připojeny:
 - a) Kopie smlouvy o běžném účtu nebo kopie výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedeném v žádosti).
 - b) Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, nebo stanovy či zřizovací listiny).
 - c) Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc apod.).

- d) Výsledky hospodaření za poslední uzavřené účetní období, tzn. V případě žadatele, který vede účetnictví, účetní závěrku (rozvahu, výkaz zisku a ztrát a přílohu k účetní závěrce), v případě žadatele, který vede daňovou evidenci, výsledky svého hospodaření v podobě závěrky daňové evidence (tj. výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku a závazcích).
8. Pokud bude žádost neúplná, nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
 9. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
 10. Žádosti z hlediska úplnosti vyhodnocuje Finanční výbor, poté o nich rozhoduje zastupitelstvo obce.

V.

Povinnosti příjemce dotace

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovenému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
2. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:
 - a) **hospodárně** – dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality
 - b) **efektivně** – dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady
 - c) **účelně** – použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
3. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Originály všech účetních dokladů týkajících se poskytnuté dotace budou uloženy ke kontrole u příjemce dotace po dobu 5 let počítaných od 1. ledna následujícího po roce, v němž byl projekt realizován.
5. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků obce Žižice musí být viditelně vyznačeno „Z prostředků obce Žižice byla uhrazena částka ve výši...Kč.
6. Příjemce dotace může požádat písemnou formou orgán obce, který o poskytnutí příspěvku rozhodl o změnu účelu využití dotace a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
7. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce.

Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.

8. Příjemce dotace je povinen oznámit do 30 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení apod.

VI. Vyúčtování dotací

1. Do 31.1. následujícího kalendářního roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen na předepsaném formuláři (viz příloha č.2) provést vyúčtování dotace. Vyúčtování dotací musí obsahovat:
 - a) Základní informace o příjemci dotace a výši poskytnuté dotace
 - b) Položkové vyúčtování dotace včetně ofocených účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace.
2. Pokud příjemce dotace neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování, nebo dotaci použije v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta a je uvedena ve smlouvě, je příjemce povinen tuto dotaci neprodleně vrátit (za podmínek uvedených ve smlouvě), nejpozději však do 28.2. následujícího kalendářního roku.
3. V případě, že příjemce nevyčerpané prostředky do stanoveného termínu nevrátí na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je příjemce povinen vrátit tyto prostředky včetně penále ve výši 1 promile denně z této částky.
4. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
5. V případě, že je zjištěno porušení rozpočtové kázně podle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli celou dotaci zpět. Pokud příjemce dotace použil v rozporu se stanovenými podmínkami pouze část dotace a všechny ostatní povinnosti splnil, je povinen vrátit pouze nesprávně použitou část dotace.
6. Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:
 - a) neoprávněné použití dotace (použití na jiný účel)
 - b) neprokázání, jak byla dotace použita (neprůkazné účetnictví)
 - c) nepředložení požadovaných dokumentů (nepředložení vyúčtování) ve stanoveném termínu
 - d) nevrácení nesprávně čerpané dotace zpět obci
 - e) nevrácení nevyčerpané dotace zpět obci
 - f) porušení jiných povinností stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., nebo smlouvou o poskytnutí dotace
7. V případě nepředložení vyúčtování poskytnuté dotace v řádném termínu, nebo předložení či zveřejnění zkresleného či neúplného vyúčtování bude předložen orgánům obce návrh na zamítnutí další žádosti.

VII.

Veřejnosprávní kontrola

1. Kontrolu čerpání dotace provádí obec Žižice podle zákona č. 320/2001 Sb., (dále jen veřejnosprávní kontrola) za účelem ochrany veřejných prostředků před nehospodárným, neúčelným nebo neefektivním nakládáním s nimi, před porušováním právních předpisů při nakládání s nimi nebo před trestnou činností.
2. Veřejnosprávní kontrolu může poskytovatel provést před svým rozhodnutím o poskytnutí dotace, během čerpání dotace a po dobu 5 let od realizace projektu, nebo úhrady nákladů na činnost příjemce dotace.
Obec si vyhrazuje právo na kontrolu účasti při akcích a pravidelné činnosti příjemce dotace, na kontrolu účetnictví příjemce včetně místního šetření a fyzické kontroly nakoupeného majetku.
3. Při veřejnosprávní kontrole je příjemce povinen předložit ke kontrole své účetnictví v tomto rozsahu:
 - a) v případě dotací na činnost celé své účetnictví
 - b) v ostatních případech všechny účetní doklady vztahující se ke konkrétnímu projektu.

VIII.

Závěrečná ustanovení.

1. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Žižice usnesením č. 20 /3/ 2016 ze dne 16. 2. 2016.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Obec není povinna zdůvodňovat přidělení, nebo snížení požadované dotace.
4. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 17. 2. 2016

.....
Vratislav Rubeš – starosta obce